

**Принято**  
Общим собранием  
трудоого коллектива  
протокол № 4  
от 27.06.2013г.



**Утверждено**  
приказ № 17-1 от 27.06.2013  
Заведующий МБДОУ № 37  
В.М.Селезнёва

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**  
**ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**ПРОЦЕССА МБДОУ №37**

г. Ковров

- 1.1. распорядка разработаны и приняты в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - МБДОУ), в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности МБДОУ, права и обязанности участников образовательного процесса в части, не урегулированной Уставом учреждения и другими локальными актами.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения призваны обеспечить безопасность детей во время воспитательно-образовательного процесса, успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом.
- 1.4. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех участников образовательного процесса МБДОУ №37.
- 1.5. Участниками образовательного процесса Учреждения являются:
  - дети;
  - педагогические работники;
  - родители (законные представители) детей.Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 1.6. При приеме педагогов на работу, воспитанников в МБДОУ администрация обязана ознакомить педагогов и родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

- 2.1. МБДОУ работает 5 дней в неделю с 6.00 до 18.00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней. В МБДОУ организовано 12 – часовое пребывание детей.
- 2.2. Контингент детей МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет включительно.
- 2.3. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с Типовым положением о ДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13 и условиями МБДОУ.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.4. Приём детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:
  - 2.4.1. путёвки, выданной Управлением образования администрации города Коврова,
  - 2.4.2. медицинского заключения,
  - 2.4.3. заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка.Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на социально-психологическое сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей, которое включает в себя:
  - фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
  - перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных.
- 2.5. При зачислении ребёнка в МБДОУ между родителями (законными представителями) и МБДОУ заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и

оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МБДОУ. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.6. Отчисление ребёнка из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям (срок противопоказаний для посещения ребёнком МБДОУ составляет более 2 месяцев);
- в связи с невыполнением родителями (законными представителями) ребёнка условий договора, заключённого между ними и МБДОУ;
- на основании приказа заведующего МБДОУ в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

2.7. Группы работают в соответствии с утверждённым планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.8. МБДОУ в начале учебного года обязано ознакомить родителей (законных представителей) с режимом дня группы, расписанием непосредственно образовательной деятельности. В случае изменения режима дня (в связи с наложением на группу карантина, каникулами, отсутствием прогулки по погодным условиям) родители также должны быть проинформированы об изменениях.

2.9. Непосредственно образовательная деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утверждённым руководителем. В данном расписании учтён максимальный объём нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации режима работы в дошкольных организациях.

2.10. Повседневная психолого-педагогическая деятельность планируется и осуществляется на основе Основной общеобразовательной программы дошкольного образования и годового плана деятельности детского сада.

2.11. Родители имеют право ознакомиться с реализуемой программой, годовым планом детского сада.

2.12. МБДОУ оставляет за собой право в случае нарушения прав ребёнка в семье сообщать в отдел опеки и попечительства администрации города Коврова и в ММ ОМВД РФ «Ковровский».

2.13. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- 2.13.1. текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- 2.13.2. капитального ремонта по распоряжению Учредителя (администрации города);
- 2.13.3. несоответствия условий в группе требованиям СанПиН;
- 2.13.4. в случае наложения карантина на группу приём воспитанников после домашнего режима или больничного приостанавливается.

2.14. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» МБДОУ ведёт официальный сайт в сети Интернет. Перечень документов на данном сайте определён в соответствии с законодательством РФ. Также, на официальном сайте учреждения размещаются материалы о жизни воспитанников в детском саду. Перед размещением на сайте данных о семьях воспитанников, их фотографий, МБДОУ получает согласие родителей (законных представителей) на опубликование материалов.

### **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Родитель (законный представитель) своевременно информирует МБДОУ:

- о болезни ребёнка (утром в день отсутствия);
- по иным причинам отсутствия (за 1-2 дня);
- о приходе ребёнка в МБДОУ после его отсутствия более 5-ти дней (в случае отсутствия ребёнка по причине болезни - только со справкой врача детской поликлиники о состоянии здоровья); после

временного отсутствия ребёнка в детском саду необходимо обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону 3-13-07 накануне до 12.00 часов в детский сад;

- об изменении места жительства, телефона, места работы Родителя (законных представителей) (в течение 3-х дней).

3.2. Родитель (законный представитель) лично приводит и забирает ребёнка из МБДОУ, не передоверяя ребёнка посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Исключение – для лиц, достигших 18-летнего возраста, имеющих при себе доверенность от родителей на право забирать ребёнка из МБДОУ или в случае, если в МБДОУ имеется письменное заявление от Родителей (законных представителей), предоставляющее данному лицу право приводить и забирать ребёнка (с указанием данных документа, удостоверяющего личность третьего лица) при предоставлении последним паспорта или другого документа, указанного в доверенности Родителя (законного представителя).

3.3. Воспитателю запрещено отдавать ребёнка людям в нетрезвом состоянии, он имеет право вызвать полицию.

3.4. Не допускается приход ребёнка в детский сад без родителей (законных представителей). Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель передает его только лично воспитателю.

3.5. Не допускается уход ребёнка домой без уведомления воспитателя (например, с прогулки). Категорически запрещен уход ребёнка дошкольного возраста без сопровождения родителя (законного представителя).

3.6. Родитель (законный представитель) приводит ребёнка не позднее 8 часов 00 минут, забирает из МБДОУ до 18 часов 00 минут. В случае опоздания родитель (законный представитель) предупреждает воспитателя группы (утром и вечером) или старшую медсестру МБДОУ (утром) о том, что задерживается.

3.7. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребёнка и найти Родителя (законного представителя) по средствам связи не предоставляется возможным, МБДОУ оставляет за собой право сообщить об этом в ОПДН УУП ПДН ММ ОМВД РФ «Ковровский» или дежурную часть полиции РФ по г. Коврову.

#### **4. ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ РЕБЁНКА**

4.1. Во время утреннего приёма детей с признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура) в группу не принимают.

4.2. Если ребёнок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или старшая медицинская сестра незамедлительно связывается с родителем (законным представителем). Поэтому в детском саду должны быть всегда правильные контактные данные родителя (законного представителя).

4.3. Если в течение дня у ребёнка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребёнка из МБДОУ.

4.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.5. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в МБДОУ также запрещено.

4.6. В МБДОУ осуществляются профилактика заболеваемости и закаливание детей. С порядком проведения всех процедур родители (законные представители) должны быть

ознакомлены в начале учебного года. Дополнительные сведения могут быть размещены на информационном стенде в группе, а также получены в ходе индивидуальных консультаций с воспитателем и на родительских собраниях.

4.7. Утренняя гимнастика является неотъемлемой частью системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду. Рекомендуется не пропускать утреннюю гимнастику.

4.8. Вакцинация воспитанников МБДОУ не осуществляется. Старшая медсестра может оповещать родителей о необходимости проведения вакцинации на базе детской поликлиники.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

5.2. Организация питания детей в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Контроль за организацией питания осуществляют непосредственно заведующий и старшая медсестра.

5.3. Дети получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак (сок или фрукты), обед, уплотнённый полдник в соответствии с утверждённым режимом дня.

5.4. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.5. МБДОУ в обязательном порядке информирует родителей о графике питания детей и об ассортименте питания ежедневно посредством специального стенда. Нормы выдачи блюд в соответствии с возрастом размещены на информационном стенде пищеблока.

5.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, старшей медицинской сестрой осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.) в соответствии с требованиями СанПиН.

5.7. Старшая медсестра обеспечивает контроль за:

- качеством питания (разнообразием, соблюдением выборки продуктов),
- витаминизацией блюд,
- закладкой продуктов питания при их приготовлении,
- кулинарной обработкой,
- выходом блюд,
- вкусовыми качествами пищи,
- санитарным состоянием пищеблока,
- правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, наличием сертификатов соответствия продуктов у поставщиков.

## **6. ОДЕЖДА РЕБЕНКА В ДЕТСКОМ САДУ**

6.1. Ребёнок приводится в детский сад в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.

6.2. Если одежда ребёнка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка.

6.3. В группе у ребёнка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для малышей – с застежкой или липучкой). Рекомендуется приобретать физиологичную обувь (с фиксированной пяткой и небольшим каблучком от 0,5 до 1 см).

6.4. В детском саду у ребёнка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель(законный представитель).

- 6.5. У детей (вне зависимости от возраста) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 6.6. У каждого ребёнка должна быть в детском саду личная расческа, которая хранится в пластиковом пакете, и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.7. Для занятий физкультурой ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Специальная обувь для занятий физкультурой обязательна. Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.
- 6.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.
- 6.9. Вещи ребёнка могут быть промаркированы родителями (законными представителями) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.
- 6.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- 6.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 6.13. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

## **7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ**

- 7.1. Ежедневно режимом дня предусмотрена прогулка.
- 7.2. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15 градусов Цельсия и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 градусов Цельсия и скорости ветра более 15 м/с.
- 7.3. В тёплый период года приём детей и проведение утренней гимнастики также предусмотрены на свежем воздухе.
- 7.4. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.
- 7.5. Ребёнок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Запрещено приносить игровое оружие. Разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, родитель соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.
- 7.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то необходимо незамедлительно вернуть её, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.7. В детском саду отмечается День рождения ребёнка. Традиция проведения этого праздника устанавливается решением группового родительского собрания. Воспитатель сообщает о ней

родителям (законным представителям) вновь поступивших детей. Категорически запрещено угощать детей в детском саду тортом, пирожными, любой выпечкой, фруктами, лимонадом. Другие особенности угощения и проведения обговариваются с родителями (законными представителями) воспитанников на собрании.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

8.1. Для обеспечения безопасности ребёнка родители (законные представители) оформляют паспорт безопасности. Его содержание оговаривается с воспитателем группы.

8.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.3. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично воспитателю.

8.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

8.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

8.6. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении МБДОУ. За оставленные на территории коляски, велосипеды и санки МБДОУ ответственности не несёт.

8.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Парковка у ворот или калитки детского сада запрещена. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

8.8. Запрещено давать ребёнку в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

8.9. Родителям (законным представителям) необходимо проследить, чтобы в карманах ребёнка не было острых, режущих и колющих предметов, монет.

8.10. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и потери.

8.11. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение, распитие спиртных напитков.

## **9. СОТРУДНИЧЕСТВО**

9.1. Детский сад всегда рад сотрудничеству и взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников, благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации детей и обеспечивается безопасная среда для их развития.

9.2. Родитель (законный представитель) получает психолого-педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания и развития ребёнка. Приёмные часы специалистов указаны в графике на информационном стенде.

9.3. Для обеспечения хорошего настроения ребёнка и полноценного его развития родитель ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией. Воспитатель может беседовать о ребёнке с родителями в утренний отрезок времени до начала утренней гимнастики и вечером после полдника. В другое время воспитатель обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нежелательно.

9.4. Другие специалисты учреждения готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребёнке в заранее оговоренное время.

9.5. Учреждением предусмотрены специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребёнка. Они проходят систематически, не реже 2 раз в год по итогам мониторинга уровня развития интегративных качеств детей, уровня освоения реализуемой основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Дополнительно такие беседы проводятся при поступлении нового ребёнка в детский сад, в период адаптации.

9.6. С вопросами, проблемами, предложениями родителю (законному представителю) необходимо обращаться к воспитателю или заведующему Учреждением. Предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка детского сада будут приветствоваться.

9.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с тем, как организована жизнь детей в группе, возникновения недопонимания или конфликта между родителями и другими участниками образовательного процесса (педагогами, другими родителями) необходимо обратиться к заведующему МБДОУ для разрешения ситуации.

9.8. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) ребёнка, вне зависимости от их пола и возраста, необходимо обращаться на ВВ, по имени и отчеству.

9.9. Родители детей, выпускающихся в школу, получают документы для перевода после оплаты родительской платы за содержание в детском саду.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета МБДОУ, администрации МБДОУ, согласуются в обязательном порядке с Родительским комитетом МБДОУ, принимаются Общим собранием учреждения и утверждаются заведующим МБДОУ.

10.2. Правила внутреннего распорядка вступают в силу с 27.06.2013 г.